# 特別養護老人ホーム東風荘 短期入所生活介護及び介護予防短期入所生活介護事業運営規程

# (事業の目的)

第1条 社会福祉法人東風会が開設する特別養護老人ホーム東風荘(以下「事業所」という。)が行う短期入所生活介護及び介護予防短期入所生活介護事業(以下「事業」という)の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の管理者や従業者が、要介護状態(介護予防にあっては要支援状態)にある高齢者に対し、適正なサービスを提供することを目的とする。

# (運営の方針)

- 第2条 短期入所生活介護の提供にあたっては、管理者や従業者は、要介護者 の心身の特性を踏まえ、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むこと ができるよう、必要な日常生活上の世話及び機能訓練の援助を行うことによ り、利用者の心身機能の維持並びに利用者の家族の身体的、精神的負担の軽 減を図る。
- 2 介護予防短期入所生活介護の提供にあたっては、管理者や従業者は、要支援者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の支援及び機能訓練を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、利用者の生活機能の向上を目指す。
- 3 事業の実施に当たっては、関係市町村、地域包括支援センター、居宅介護 支援事業者、地域の保健・医療・福祉サービス、利用者の家族との密接な連 携を図り、総合的なサービスの提供に努める。

#### (事業所の名称等)

- 第3条 事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。
- 1 名 称 特別養護老人ホーム東風荘
- 2 所在地 千葉県旭市三川字篠堆 6301-6

# (職員の職種、員数及び職務内容)

- 第4条 事業所に勤務する職員の職種、員数及び職務内容は、次のとおりとする。(介護予防も合算して表記する)
- 1 管理者 1名(常勤) 事業所の従業者の管理、業務の実施状況の把握、その他の管理を一元的に 行う。

- 2 医 師 1名(本体施設と兼務) 利用者に対して、健康管理及び療養上の指導を行う。
- 3 生活相談員 1名以上(本体施設と兼務) 短期入所生活介護及び介護予防短期入所生活介護の利用の申込みにかかわ る調整、生活相談、苦情への対応、処遇の企画や実施等を行う。
- 4 介護職員 24名以上(本体施設と兼務) 利用者の日常生活全般にわたる介護業務を行う。
- 5 看護職員 3名以上(本体施設と兼務) 利用者の保健衛生管理及び看護業務を行う。
- 6 機能訓練指導員 1名以上(本体施設と兼務) サービス計画に基づき、日常生活を営むのに必要な機能を改善し、又はそ の減退を防止するための訓練を行う。
- 7 栄養士又は管理栄養士 1名以上(本体施設と兼務) 食事の献立作成、栄養計算、利用者に対する栄養指導等を行う。
- 8 事務職員 1名以上(本体施設と兼務) 必要な事務等を行う。

(短期入所生活介護及び介護予防短期入所生活介護の利用定員) 第5条事業所の利用定員は、10人とする。

(短期入所生活介護及び介護予防短期入所生活介護事業の内容)

- 第6条 短期入所生活介護及び介護予防短期入所生活介護の内容は次のとおり とする。
  - 一 日常生活上の介護
  - 二 健康管理
  - 三 機能訓練
  - 四 食事の提供
  - 五 相談・援助

(利用料その他の費用の額)

- 第7条短期入所生活介護及び介護予防短期入所生活介護を提供した場合の利用料の額は、厚生労働大臣が定める基準によるものとし、当該短期入所生活介護及び介護予防短期入所生活介護が法定代理受領サービスであるときは、介護保険法による介護報酬の告示上の額とする。
- 2 法定代理受領サービスに該当しない短期入所生活介護及び介護予防短期入 所生活介護を提供した場合に、利用者から受ける利用料の額と、厚生労働大臣 が定める基準により算定した費用との間に、不合理な差額が生じないようにする。

- 3 前項のほか、次に掲げる費用を徴収する。
  - 一 送迎に関する費用(厚生労働大臣が別に定める場合を除く。)
  - 二 食事の提供に要する費用
  - 三 滞在に要する費用
  - 四 理美容代
  - 五 電気代 電化製品持参の場合
  - 六 文書発行手数料
  - 七 前各項に掲げるもののほか、日常生活費のうち、利用者が負担することが 適当と認められるもの。
- 4 上記二及び三については、利用者が保険者より介護保険負担限度額認定証 の交付を受け、施設に提示した場合は、当該認定証に記載されている食費・滞 在費の負担限度額とする。
- 5 前項の費用の額に係るサービスの提供にあたっては、あらかじめ、利用者 又は家族に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、利用 者の同意を得ることとする。

# (食事の提供)

- 第8条食事の提供は、栄養、利用者の身体状況・嗜好を考慮したものとし、 適切な時間に行う。
- 2 利用者の自立支援に考慮し、可能な限り離床して食堂で行うよう努める。 食事の時間はおおむね以下のとおりとする。
  - (1) 朝食 7時30分
  - (2) 昼食 12時00分
  - (3) 夕食 18時00分

#### (機能訓練)

第9条利用者の心身の状況等に応じて、日常生活を営むのに必要な機能を回 復し、またその減退を防止するための訓練を行う。

(その他のサービスの提供)

- 第10条 教養娯楽設備等を備えるほか、適宜利用者のためのレクリエーション行事等を行う。
- 2 常に利用者の家族との連携を図るよう努める。

# (通常の送迎の実施地域)

第11条 通常の送迎の実施地域は、旭市、銚子市、匝瑳市を区域とする。

(サービスの取扱方針)

- 第12条 利用者の心身の状態等に応じて、適切な処遇を行う。
- 2 サービスの提供はサービス計画に基づき、漫然かつ画一的なものとならないように配慮して行う。
- 3 従業者は、サービスの提供に当たって、利用者またはその家族に対して、 必要事項を分かりやすく説明する。
- 4 利用者本人または他の利用者等の生命・身体を保護するための緊急やむを 得ない場合を除きその他利用者の行動を制限する行為を行わない。
  - 一 身体拘束は原則行わない。
  - 二 緊急やむを得ない場合に実施する時には、利用者及び家族の同意書を徴する。
  - 三 身体拘束の経過観察記録を残し、定期的に内容を検討し、身体拘束廃止 に向けて努力する。
  - 四 身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を3月に1回以上開催するとともに、その結果について介護職員その他従業者に周知徹底を図る。
  - 五 身体拘束等の適正化のための指針を整備する。
  - 六 介護職員その他の従業者に対し、身体拘束等の適正化のための研修を定期 的に行う。
- 5 サービスの質の評価を行い、常にその改善を図る。

(サービス利用に当たっての留意事項)

- 第13条 利用者は、管理者や医師、看護職員、介護職員などの施設職員の指導による日課を励行し、秩序を保ち、相互の親睦に努める。
- 2 利用者は、事業所の設備、備品等の使用に当たっては、本来の用法に従い 使用するものとし、これに反し使用したことにより事業者に損害が生じた場合 は、利用者が賠償するものとする。
- 3 その他この規程に定めるもののほか、サービス利用に関する事項について は、契約書及び重要事項証明書に明記し、利用者に説明するものとする。

(緊急時における対応方法)

- 第14条 利用者の病状に急変、その他緊急事態が生じた場合は、速やかに主 治医又は協力医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じ、管理者へ報告 しなければならない。
- 2 夜間等の様態急変時には、看護職員による連絡体制を確保する。

# (非常災害対策)

- 第15条 管理者は、非常災害に備え、施設の点検整備、避難、救出訓練等を 実施する。
  - 一 消火、避難警報その他防火に関する設備、及び火災発生の恐れのある箇 所の定期点検を行う。
  - 二 地域住民や関係機関等を交え、所轄消防署との連携及び避難、救出訓練等を実施する。
  - 三 前各号に掲げる事項の実施については、管理者が定める。
- 2 感染症又は非常災害の発生時において利用者に対するサービスの提供を継続的に実施し、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画(以下「業務継続計画」という。)を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じる。
  - 一 職員に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練(シミュレーション)を定期的に(年2回以上)実施する。
  - 二 定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更 を行うものとする。

# (掲示)

第16条 事業所の見やすい場所に、運営規程の概要、従業者の勤務の体制等 を掲示する。

# (勤務体制の確保)

- 第17条 利用者に対して、適切な短期入所生活介護及び介護予防短期入所生活介護を提供できるよう、短期入所生活介護及び介護予防短期入所生活介護従業者等の勤務体制を定める。
- 2 短期入所生活介護及び介護予防短期入所生活介護従業者等の質向上を図るため研修の機会を次のとおり設ける。
  - 一 採用時研修 採用後1か月以内
  - 二 継続研修 年2回以上
- 3 介護に直接携わる職員のうち、医療・福祉関係の資格(看護師、准看護師、 介護福祉士、社会福祉士、医師、歯科医師、薬剤師、理学療法士、作業療法 士、言語聴覚士、精神保健福祉士、管理栄養士、栄養士、あん摩マッサージ 指圧師、柔道整復師、はり師、きゅう師、介護支援専門員)を有さない者に ついて、認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるために必要な措置を講 じる。

(衛生管理及び従事者等の健康管理等)

- 第18条 事業所は、短期入所生活介護及び介護予防短期入所生活介護に使用する備品を清潔に保持し、定期的な消毒を施す等、常に衛生管理に十分留意するものとする。
- 2 事業所は、短期入所生活介護及び介護予防短期入所生活介護従事者に対し、 感染症等に関する基礎知識の習得に努めるとともに、年1回以上の健康診断を 受診させるものとする。
- 3 感染症及び食中毒の発生、まん延を防ぐために必要な措置を講じる。
  - 一 感染症及び食中毒の対応責任者を定める。
  - 二 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための指針及びマニュアルを 策定する。
  - 三 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修の実施 年2回
  - 四 感染症予防のため、手洗い・うがいを励行し、感染症発生時にはマスク を着用する。
  - 五 感染症の疑いのある利用者には、家族・介護支援専門員・主治医との連携を取り、必要な措置を講じる。
  - 六 感染対策委員会を設置する。
- 4 感染症及びまん延防止のための訓練の実施。
  - 一 平時から、実際に感染症が発生した場合を想定し、発生時の対応について、訓練(シミュレーション)を年2回以上行うこと。
  - 二 訓練は、感染症発生時において、迅速に行動できるよう、発生時の対応 を定めた指針及び業務継続計画、研修内容等に基づき、施設内の役割分担の 確認や、感染対策をした上でのケアの演習などを実施する。

#### (苦情処理)

第19条 提供した短期入所生活介護及び介護予防短期入所生活介護に対する 利用者からの苦情に迅速かつ適切に対応するため、相談窓口の設定など、必要 な措置を講じる。

(事故発生の防止及び発生時の対応)

- 第20条 利用者に対する短期入所生活介護及び介護予防短期入所生活介護の 提供により事故が発生した場合には、速やかに市町村、利用者の家族に連絡す るとともに、必要な措置を講じる。
- 2 事故発生防止のための指針を作成する。
- 3 事故発生時には、各部署の申し送りを徹底し、再発防止に努める。
  - 一 事故報告書の作成
  - 二 再発防止策の検討

- 三 介護会議・安全管理対策委員会での事故発生の検証と今後の対応策の検討
- 四 上記、一二三の各部署への周知徹底を図る。
- 4 事故を未然に防ぐように努力する。
  - 一 ひやりはっとノートの活用
  - 二 見守り強化等の予防策の検討と実施
- 5 サービスの質の評価を行い、常にその改善を図る。

# (虐待防止に向けた体制等)

- 第21条 管理者は、虐待発生の防止に向け、本条各号に定める事項を実施するものとする。また、管理者は、これらの措置を適切に実施するための専任の担当者とする。
- 2 虐待防止検討委員会を設ける。その責任者は管理者とする。
- 3 虐待防止検討委員会は、職員への研修の内容、虐待防止のための指針策定、 虐待等の相談・報告体制、虐待を把握した際の通報、虐待発生時の再発防止 策の検討等を行う。なお、本虐待防止検討委員会は、場合により他の委員会 と一体的に行うほか、テレビ会議システムを用いて実施する。
- 4 年2回以上、虐待発生の防止に向けた研修を実施する。
- 5 虐待又は虐待が疑われる事案が発生した場合には、責任者は速やかに市町 村等関係者に報告を行い、事実確認のために協力する。また、当該事案の発 生の原因と再発防止策について、速やかに虐待防止検討委員会にて協議し、 その内容について、職員に周知するとともに、市町村等関係者に報告を行い、 再発防止に努める。

#### (記録と整理)

- 第22条 従業者、設備及び会計に関する諸記録を整備する。
- 2 利用者に対するサービスの提供の諸記録を整備し、その完結の日から2年間保存する。

# (個人情報の保護)

第23条 事業所は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係従事者における個人情報の適切な取扱のためのガイドライン」を遵守し適切な取扱いに努める。

# (その他運営についての重要事項)

第24条 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は、社会福祉 法人東風会と事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

# 附則

この規程は、平成15年9月1日から施行する。

平成17年10月1日から一部改定の上、施行する。平成18年4月1日から一部改定の上、施行する。平成19年4月1日から一部改正の上、施行する。平成20年1月1日から一部改正の上、施行する。平成21年4月1日から一部改正の上、施行する。平成25年4月1日から一部改正の上、施行する。平成27年4月1日から一部改正の上、施行する。平成27年8月1日から一部改正の上、施行する。平成30年4月1日から一部改正の上、施行する。令和2年4月1日から一部改正の上、施行する。令和3年4月1日から一部改正の上、施行する。令和6年4月1日から一部改正の上、施行する。